REGULAMIN

TARGÓW DOMÓW I MIESZKAŃ

I. Postanowienia Ogólne

1. Roczny terminarz Targów ustalany jest przez Zarząd Główny Stowarzyszenia w formie uchwały podjętej nie później niż do 10 grudnia roku poprzedzającego rok, na który terminarz jest podejmowany.
2. Zakres usług oraz cennik usług świadczonych przez Stowarzyszenie ustalany jest przez Zarząd Główny Stowarzyszenia.
3. Terminarz Targów oraz zakres i cennik usług podawane są do publicznej wiadomości poprzez publikację na stronie internetowej Stowarzyszenia www.sbdim.pl oraz stronie internetowej Targów www.targi.sbdim.pl, a także udostępnienie w biurze Stowarzyszenia przy ul. Kamiennej 19 w Krakowie.
4. Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym Regulaminie:
   1) Targi - Targi Domów i Mieszkań, organizowane przez Stowarzyszenie Budowniczych Domów i Mieszkań w Karcher Hala Cracovii przy Al. Focha 40 w Krakowie;
   2) Stowarzyszenie lub Organizator – Stowarzyszenie Budowniczych Domów i Mieszkań z siedzibą w Krakowie przy ul. Kamiennej 19, wpisane do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie Wydział XI KRS pod nr 0000234430, będące organizatorem Targów;
   3) Wystawca – podmiot zainteresowany przedstawieniem na Targach swojej aktualnej oferty mieszkaniowej lub usług związanych z budownictwem mieszkaniowym;
   4) Umowa – umowa najmu powierzchni wystawienniczej wraz z usługami towarzyszącymi, zawierana pomiędzy Stowarzyszeniem a Wystawcą;
   5) Obiekt – miejsce w którym odbywają się Targi – Karcher Hala Cracovii przy Al. Focha 40 w Krakowie;
   6) Zaproszenie – informacja o każdej edycji Targów kierowana do potencjalnych uczestników (Wystawców) zawierająca warunki uczestnictwa w Targach.

II. Udział w Targach – Uczestnicy Targów

Wystawcy

1. Wystawca zawiera ze Stowarzyszeniem umowę, która stanowi zgłoszenie uczestnictwa w Targach. Wedle wyboru Wystawcy, istnieje możliwość zawarcia umowy/umów obejmujących udział odrębnie w każdej edycji Targów lub jednorazowo w większej ilości edycji Targów na dany rok kalendarzowy.
2. Umowa udostępniana jest potencjalnym Wystawcom przez Stowarzyszenie wraz z zaproszeniem na każdą z edycji Targów.
3. Umowa powinna zostać:

1) podpisana przez Wystawcę, osobę upoważnioną do reprezentacji Wystawcy lub osobę upoważnioną do zawarcia umowy w imieniu Wystawcy. W tym ostatnim przypadku, Wystawca ma obowiązek załączyć do umowy stosowne upoważnienie. Upoważnienie dla danej osoby przedkłada się tylko raz;

2) przekazana na adres biura Stowarzyszenia drogą listową (wersja papierowa) lub e-mailową (czytelny skan), nie później niż na 8 dni przed datą rozpoczęcia Targów. W przypadku skorzystania z drogi e-mailowej, oryginalny egzemplarz umowy przeznaczony dla Stowarzyszenia winien zostać doręczony pracownikowi biura Stowarzyszenia w trakcie trwania Targów.

4. Egzemplarz umowy dla Wystawcy zostanie przesłany Wystawcy na wskazany przez niego adres e-mail (czytelny skan). Oryginalny egzemplarz umowy przeznaczony dla Wystawcy zostanie doręczony osobom reprezentującym Wystawcę w trakcie trwania Targów.

5. Stowarzyszenie ma prawo do odmowy przyjęcia zgłoszenia w Targach bez podania przyczyny.

6. Koszty uczestnictwa w Targach uzależnione są od powierzchni stoiska, rodzaju zabudowy stoiska, posiadania członkostwa w Stowarzyszeniu, rodzaju prezentowanej oferty oraz wybranych usług dodatkowych.

7. Członkowie Stowarzyszenia uprawnieni są do ponoszenia niższych kosztów za udział w Targach na podstawie uchwały Zarządu, o której mowa w pkt 2 i 3 części I Regulaminu.

8. Należność za udział w Targach powinna zostać uiszczona na rachunek bankowy Stowarzyszenia podany na fakturze, w terminie określonym w fakturze.

9. W przypadku wycofania zgłoszenia uczestnictwa w Targach w terminie do 7 dni przed datą rozpoczęcia Targów, Wystawca zostanie obciążony 50% kwoty netto (+ VAT) należnej za zamówione usługi. W przypadku rezygnacji w późniejszym terminie Wystawca zobowiązany jest pokryć całą należność za zamówione usługi.

Zwiedzający

1. Targi organizowane są w soboty w godzinach od 10.00 do 17.00 oraz w niedziele w godzinach od 10.00 do 16.00, w terminach ustalonych zgodnie z zapisem pkt 2 części I tego Regulaminu.

2. Wstęp na Targi jest płatny. Cena biletu określana jest przez Zarząd Stowarzyszenia.

3. Stowarzyszenie dopuszcza możliwość bezpłatnego wstępu na Targi na zasadach ustalonych przez Zarząd Stowarzyszenia.

4. Bilety wstępu wydawane są odrębnie dla każdej edycji Targów i zachowują ważność przez dwa dni trwania edycji Targów. W przypadku ogłoszenia stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego, Organizator uprawniony jest do wyznaczenia limitu Zwiedzających oraz wprowadzenia czasowych ograniczeń ważności biletów wstępu.

5. Zwiedzający mają zapewniony bezpłatny dostęp do materiałów reklamowych rozpowszechnianych przez Stowarzyszenie w trakcie trwania Targów, w tym również katalogu targowego oraz ewentualnych materiałów reklamowych udostępnianych przez Wystawców. W przypadku ogłoszenia stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego, Organizator może dostarczać materiały informacyjne i reklamowe w formie plików elektronicznych na adresy e-mail Zwiedzających, wskazane

podczas rejestracji udziału w Targach. Wystawcy mogą umożliwić Zwiedzającym pobranie materiałów informacyjnych na stoiskach.

6. W przypadku organizowania przez Stowarzyszenie „Kącika dla dzieci" lub innych atrakcji dla Zwiedzających, Stowarzyszenie poinformuje Zwiedzających o zasadach ich dostępności.

7. W przypadku ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, Zwiedzający mają obowiązek:

   1) dokonania zgłoszenia udziału w Targach (rejestracji) *online* poprzez formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie internetowej Targów www.targi.sbdim.pl, zgodnie ze wzorem „Formularza rejestracji", stanowiącego załącznik do niniejszego Regulaminu; w sytuacjach wyjątkowych możliwa będzie rejestracja Zwiedzających w wyznaczonym w tym celu miejscu w Obiekcie;

   2) posiadania oraz okazania w dniu udziału w Targach potwierdzenia rejestracji (w formie papierowej lub elektronicznej) celem weryfikacji przez Organizatora;

   3) zasłaniania ust i nosa maseczką, dezynfekowania dłoni lub noszenia rękawiczek przez każdą osobę przebywającą w przestrzeni wystawienniczej o ile będzie to wymagane obowiązującym prawem lub wskazane zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego;

   4) zastosowania się do wytycznych oraz poleceń Organizatora, w szczególności w zakresie zasad wchodzenia do Obiektu oraz opuszczania Obiektu, korzystania z Obiektu w trakcie Targów, poddania się bezdotykowemu pomiarowi temperatury ciała w strefie wejścia, o ile będzie to wymagane obowiązującym prawem lub wskazane zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego.

8. Zwiedzający zobowiązani są do przestrzegania przepisów porządkowych wskazanych w niniejszym Regulaminie oraz przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

III. Organizacja stoisk wystawienniczych

1. Stowarzyszenie oferuje stoiska wystawiennicze zlokalizowane w Obiekcie. Ewentualne ekspozycje lub reklama poza Obiektem stanowią odrębną usługę, dostępną dla Wystawców lub innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 15 części IV Regulaminu.

2. Stowarzyszenie oferuje stoiska o wielkości, sposobie zabudowy i rozmieszczeniu wskazanym w zaproszeniu.

3. Stowarzyszenie dopuszcza możliwość zabudowy stoisk samodzielnie przez Wystawców, wg własnych projektów.

4. W przypadkach uzasadnionych szczególnymi potrzebami Wystawcy, Stowarzyszenie dopuszcza możliwość wynajęcia stoiska o innej powierzchni niż podana w zaproszeniu, za zgodą Dyrektora Biura Stowarzyszenia.

5. Wystawcy, o których mowa w pkt 3 niniejszej części Regulaminu, zobowiązani są do:

   1) estetycznego wykończenia widocznych na zewnątrz stoiska elementów;

2) realizacji budowy stoiska oraz aranżacji przestrzeni zgodnie z prawem budowlanym oraz przepisami technicznymi i przeciwpożarowymi obowiązującymi na ternie Obiektu;
3) zaprojektowania i wykonania stoiska/konstrukcji lub elementów aranżacji o wysokości nieprzekraczającej 2,5m. Po uzyskaniu zgody Dyrektora Biura Stowarzyszenia możliwe jest wykonanie stoiska lub konstrukcji powyżej 2,5 m;
4) wykończenia ścian stoisk i innych elementów konstrukcyjnych na granicy stoiska o wysokości powyżej 2,5 m, które zwrócone są w stronę stoisk sąsiednich oraz widocznych tylnych ścian stoisk, w sposób neutralny (np. w kolorze białym) i estetyczny ;
5) zagospodarowania całej wynajętej powierzchni (stoisko), a w przypadku gdy wynajęta powierzchnia nie zostanie całkowicie zabudowana, do zagospodarowania pustych i widocznych płaszczyzn graniczących z sąsiednimi stoiskami lub skierowanych na ciągi komunikacyjne;
6) zaprojektowania i wykonania stoiska (aranżacja stoiska) w sposób uwzględniający lokalizację stoiska w obiekcie oraz typ stoiska (np. narożne, wyspowe);
7) zaprojektowanie i posadowienie przeszklonych elementów zabudowy stoisk np. gablot, witryn, tak aby posiadały pełen dolny cokół z materiału nietłukącego się o wysokości min. 30 cm, a krawędzie paneli szklanych były dokładnie oszlifowane lub zabezpieczone w taki sposób, aby wyeliminować jakiekolwiek ryzyko obrażeń.

6. Maksymalne natężenie hałasu na stoisku spowodowane np. odtwarzaniem utworów muzycznych, reklamą, nie może przekroczyć 60dB. Wystawca nie może kierować kolumn głośnikowych w stronę przejść i sąsiednich stoisk.
7. Stowarzyszenie nie dopuszcza stosowania przeszklonych elementów ścian stoisk na terenie otwartym.
8. Rozmiary oraz formy reklamy na ternie stoiska, w szczególności optyczne, akustyczne lub zapachowe nie mogą stanowić zagrożenia dla bezpieczeństwa i porządku w Obiekcie, nie mogą zasłaniać ekspozycji i uniemożliwiać promocji Wystawców oraz powodować jakiekolwiek inne zakłócenia na stoiskach sąsiednich.
9. Zabudowa lub/i zagospodarowanie stoiska, montaż i zawieszanie reklam nie może odbywać się w czasie trwania Targów.
10. Stowarzyszenie przekazuje Wystawcom informację targową wraz z planem rozmieszczenia przydzielonych im stoisk nie później niż do czwartku poprzedzającego dzień rozpoczęcia Targów, na adres e-mail wskazany w umowie.
11. Stowarzyszenie udostępnia wystawcom Obiekt celem wykonania samodzielnej zabudowy stoisk lub zagospodarowania zabudowanych przez Stowarzyszenie stoisk, każdorazowo w piątek poprzedzający dzień rozpoczęcia Targów, w godzinach podanych w informacji targowej, o której mowa w pkt 10 części III Regulaminu.
12. Stowarzyszenie zastrzega sobie prawo do wstrzymania budowy stoiska Wystawcy, usunięcia elementów zabudowy, aranżacji, reklamy, przerwania prezentacji lub podjęcia innych działań w przypadku naruszenia przez Wystawcę zasad organizacji stoisk lub innych obowiązków wskazanych w niniejszym Regulaminie. W takim przypadku Wystawcy nie przysługuje prawo do odszkodowania za ewentualną szkodę, ani prawo do żądania zmniejszenia opłaty za najem powierzchni wystawienniczej.

IV. Uprawnienia i Obowiązki Wystawców

1. Wystawcy biorący udział w Targach zobowiązani są do prezentacji swojej oferty od otwarcia do zakończenia Targów, tj. w soboty w godzinach od 10.00 do 17.00 i w niedziele w godzinach od 10.00 do 16.00, w terminach ustalonych zgodnie z zapisem pkt 2, części I niniejszego Regulaminu.
2. Wystawcy mają obowiązek zabudowy lub/i zagospodarowania stoiska, w tym również dostarczenia eksponatów i wyposażenia stoiska, przed terminem oficjalnego rozpoczęcia Targów, nie później niż do godz. 9.30 w dniu rozpoczęcia Targów.
3. Nieprzygotowanie stoiska w terminie wskazanym w pkt 2 części IV Regulaminu, nie zwalnia Wystawcy z obowiązku zapłaty umówionego wynagrodzenia z tytułu najmu powierzchni wystawienniczej.
4. Wystawca jest zobowiązany zapewnić obsadę stanowiska, która będzie obecna na stanowisku wystawienniczym najpóźniej na 15 minut przed otwarciem Targów dla Zwiedzających, przez cały czas trwania Targów, aż do czasu opuszczenia obiektu przez Zwiedzających na zakończenie każdego dnia trwania Targów.
5. Organizator może zwrócić uwagę Wystawcy, jego pracownikowi, osobom lub podmiotom podległym Wystawcy, świadczącym usługi lub wykonującym zadania na jego zlecenie, iż jego działania zakłócają przebieg Targów, pracę innego Wystawcy lub w inny sposób naruszają postanowienia niniejszego Regulaminu.
6. Niezależnie od oferowanych przez Stowarzyszenie form promocji, w tym możliwości umieszczenia roll-upu, czy banneru w wyznaczonej strefie, Wystawcy mają możliwość prezentowania w czasie Targów materiałów reklamowych poza stoiskiem, w miejscu i na warunkach uprzednio uzgodnionych z Dyrektorem Biura Stowarzyszenia, z zastrzeżeniem postanowień pkt 16. Zabrania się umieszczania reklam, dekoracji itp. na stropach, ścianach, poręczach, szybach i innych elementach konstrukcji Obiektu.
7. W czasie trwania Targów Wystawcy mają do dyspozycji oznaczony parking przed Obiektem.
8. Wystawcy otrzymują, na czas trwania Targów, identyfikatory obowiązujące wyłącznie na danej edycji Targów. Wystawcy, pracownicy i inne osoby uczestniczące w Targach w imieniu Wystawcy, mają obowiązek posiadać identyfikatory w widocznym miejscu.
9. Wystawcy zobowiązani są do demontażu stoisk wraz z wyposażeniem lub demontażu własnego wyposażenia stoisk przygotowanych przez Stowarzyszenie, w terminie podanym w informacji targowej, o której mowa w pkt 10, części III Regulaminu, pod rygorem opróżnienia stoisk na koszt i ryzyko Wystawcy. Rozpoczęcie demontażu stoisk dozwolone jest dopiero w dniu zakończenia Targów, po ich zamknięciu dla Zwiedzających.
10. W przypadku braków lub uszkodzeń stwierdzonych na stoisku dostarczanym przez Stowarzyszenie, Wystawca zostanie obciążony równowartością aktualnej ceny rynkowej nowego zaginionego lub uszkodzonego przedmiotu.
11. Stowarzyszenie ponosi odpowiedzialność za szkody na rzeczy i osobie będące następstwem wyłącznie umyślnego i zawinionego działania lub zaniechania Stowarzyszenia, jego pracowników i podwykonawców, przy czym maksymalna wysokość odpowiedzialności za całość zdarzeń i jedno zdarzenie wynosi dwukrotność ustalonego umową wynagrodzenia z tytułu najmu powierzchni wystawienniczej.

12. Stowarzyszenie nie ubezpiecza eksponatów, ani wyposażenia stoisk należących do Wystawcy w czasie trwania Targów, ich wyładunku i załadunku oraz nie ponosi odpowiedzialności za działania lub zaniechania osób trzecich świadczących usługi na terenie Obiektu.
13. Wystawca zobowiązany jest do codziennego utrzymywania czystości w obrębie stoiska i jego najbliższej okolicy.
14. Stowarzyszenie oferuje miejsce w katalogu targowym za opłatą ustalaną corocznie przez Zarząd Główny Stowarzyszenia w uchwale o której mowa w pkt 3 części I Regulaminu. Podmioty zamawiające prezentację inwestycji / reklamę mają obowiązek dostarczyć na adres e-mail Stowarzyszenia gotowy materiał do katalogu targowego, w terminie podanym w umowie, pod rygorem odmowy jego umieszczenia w katalogu. Wymogi techniczne i formalne przesyłanych materiałów określa umowa.
15. Stowarzyszenie dopuszcza ekspozycję lub reklamę wystawioną na zewnątrz Obiektu, wyłącznie po wcześniejszym uzgodnieniu z Dyrektorem Biura Stowarzyszenia warunków takiej ekspozycji/reklamy, to jest: czasu jej trwania, miejsca, wielkości, estetyki wykonania, zasad odpłatności.
16. W przypadku ogłoszenia stanu epidemicznego lub stanu epidemii, Wystawcy zobowiązani są również do:
    1) przekazania do Stowarzyszenia w terminie 24 godzin poprzedzających rozpoczęcie Targów, danych pracowników/osób świadczących usługi w imieniu lub na rzecz Wystawcy przed lub podczas Targów, zgodnie z wzorem „Formularza rejestracji", stanowiącego załącznik do niniejszego Regulaminu. W tym celu zaleca się dokonanie rejestracji online ze wskazaniem, iż osoba dokonująca rejestracji jest pracownikiem/przedstawicielem Wystawcy. Przekazanie „Formularza rejestracji" może nastąpić także w dniu przybycia, pracownika/osób świadczących usługi w imieniu lub na rzecz Wystawcy przed lub podczas Targów, do Obiektu – pod rygorem niewpuszczenia osoby na teren Obiektu;
    2) przeprowadzania wywiadu epidemiologicznego wśród pracowników i osób świadczących usługi w imieniu lub na rzecz Wystawcy podczas Targów, w szczególności o nieprzebywaniu na kwarantannie lub w izolacji, o braku występowania objawów chorobowych oraz o braku kontaktu z osobą, która miała widoczne objawy chorobowe lub była narażona na kontakt z osobą zakażoną;
    3) dopuszczenia do pracy przy obsłudze uczestników Targów, jedynie osoby po przeprowadzeniu wywiadu epidemicznego;
    4) zapewnienia na stoiskach środków ochrony osobistej dla pracowników/osób świadczących usługi w imieniu lub na rzecz Wystawcy przed lub podczas Targów – maseczki, rękawiczki jednorazowe lub preparaty do dezynfekcji rąk;
    5) zapewnienia przestrzegania przez pracowników/osoby świadczące usługi w imieniu lub na rzecz Wystawcy przed lub podczas Targów obowiązku zasłaniania ust i nosa maseczką, dezynfekowania dłoni lub noszenia rękawiczek; zastosowania się do wytycznych oraz poleceń Organizatora, w szczególności w zakresie zasad wchodzenia do Obiektu oraz opuszczania Obiektu, korzystania z Obiektu w trakcie Targów, poddania się bezdotykowemu pomiarowi temperatury ciała w strefie wejścia, o ile będzie to wymagane obowiązującym prawem lub wskazane zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego;

6) zapewnienia zachowania, w trakcie montażu i demontażu stoisk, zasad bezpieczeństwa obowiązujących podmioty wykonujące zabudowę i dostawców, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami i zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego oraz zapewnienie wypełnienia przez osoby dokonujące montażu i demontażu stoisk, obowiązku wskazanego w pkt 1 powyżej;
7) organizacji stoiska targowego, w tym dostosowanie liczby dostępnych miejsc siedzących poprzez wprowadzenie specjalnych rozwiązań umożliwiających zachowanie odległości zgodnej z obowiązującymi w stanie epidemii lub stanie epidemicznym, zasadami bezpieczeństwa;
8) regularnego, nie rzadziej niż co godzinę, czyszczenia i dezynfekcji często dotykanych elementów infrastruktury stoiska np. blatu, z użyciem środków dezynfekujących;
9) udostępnienia materiałów dla Zwiedzających w wersji elektronicznej (np. na ekranach, pliki przekazywane on-line przez Wystawcę lub Organizatora) lub papierowej do pobrania na stoisku. Wystawcy nie mają możliwości przekazywania w czasie Targów materiałów informacyjnych poza stoiskiem.

V. Zobowiązania Stowarzyszenia jako Organizatora Targów

1. Stowarzyszenie zapewnia reklamę Targów w formach przewidzianych w zaproszeniu.

2. Stowarzyszenie zapewnia:
1) dostęp do Obiektu oraz parkingu w terminach wskazanych w niniejszym Regulaminie oraz w informacji targowej, o której mowa w pkt 10 części III Regulaminu;
2) dostęp do mediów niezbędnych do montażu stoisk;
3) dostęp do zaplecza gastronomicznego, z zastrzeżeniem pkt 4.
4) odkurzanie ciągów komunikacyjnych w Obiekcie, odkurzanie wykładzin na stoiskach w dniu montażu oraz po pierwszym dniu Targów, a także sprzątanie Obiektu po zakończeniu Targów;
5) wykładzinę podłogową na terenie stoisk wystawienniczych typu standard.

3. W przypadku ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii Stowarzyszenie jest zobowiązane również do:
1) wprowadzenia rejestracji wszystkich uczestników Targów, w celu pozyskania danych osób przebywających na Targach, w tym obowiązkową deklarację epidemiologiczną;
2) wprowadzenia sprzedaży biletów wstępu *online* z podziałem na poszczególne dni;
3) wpuszczenia na Targi wyłącznie osób posiadających dokumenty wstępu tj. zgłoszeni wystawcy, zarejestrowani zwiedzający, pracownicy obsługi i służby serwisowe;
4) prowadzenia w strefach wejścia na teren Obiektu bezdotykowej formy weryfikacji:
- dokumentów wstępu;
- posiadania przez osoby wchodzące na teren Obiektu na twarzy maseczki oraz założonych rękawiczek, jeśli będzie to wymagane obowiązującymi przepisami prawa lub zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego;
- pomiaru temperatury ciała osobom wchodzącym na teren Obiektu, o ile będzie to wymagane obowiązującymi przepisami prawa lub zalecane przez Głównego Inspektora Sanitarnego;
5) wyznaczenie bezpiecznych stref kolejki do wejścia na teren Obiektu oraz do punktów obsługi, w której oczekujący będą oddaleni od siebie o minimum 2 metry lub zgodnie z rządowymi zaleceniami;

6) weryfikacji liczby osób przebywających na terenie Obiektu oraz blokady wejścia, w przypadku przekroczenia dozwolonej przepisami prawa liczby osób;

7) zapewnienie możliwości zakupu maseczek w przynajmniej jednym punkcie w lub przed Obiektem;

8) wyznaczenie odrębnych dróg komunikacji dla uczestników Giełdy – jednej dla gości wchodzących na teren Obiektu, drugiej dla wychodzących;

9) zastosowanie rozliczeń bezgotówkowych, zabezpieczenie folią terminali płatniczych oraz ich dezynfekowanie nie rzadziej niż co godzinę;

10) przygotowanie zamkniętych, odizolowanych pomieszczeń dla osób z objawami infekcji;

11) komunikowanie (przez system dźwiękowy lub systemy audiowizualne) m.in. o ograniczeniach liczby osób mogących przebywać jednocześnie na terenie Obiektu, zachowania odległości między kolejnymi osobami, obowiązku unikania skupisk ludzi oraz przestrzegania zasad higieny.

4. W przypadku ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii Stowarzyszenie może zapewnić dostęp do zaplecza gastronomicznego na zewnątrz Obiektu.

VI. Postanowienia porządkowe

1. Uczestnicy Targów zobowiązani są do przestrzegania przepisów BHP ujętych w Kodeksie pracy, w ustawach szczegółowych oraz przepisów porządkowych ustalonych przez Stowarzyszenie.
2. Wszystkie osoby uczestniczące w Targów zobowiązane są do zachowania spokoju, niezakłócania porządku Targów i poszanowania praw innych uczestników Targów.
3. W czasie trwania Targów w Obiekcie obowiązuje zakaz palenia tytoniu, używania otwartego ognia, używania grzejników i kuchenek gazowych, korzystania z prowizorycznej instalacji elektrycznej, pozostawiania bez dozoru urządzeń elektrycznych włączonych do sieci nieprzystosowanych do ciągłej eksploatacji, prac spawalniczych, instalacji urządzeń wentylacyjnych, klimatyzacyjnych, grzewczych.
4. Uczestnicy Targów obowiązani są do przestrzegania Regulaminu obiektu oraz instrukcji postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego zagrożenia, udostępnionych w widocznych miejscach Obiektu.
5. Zabrania się prowadzenia akcji reklamowych nieuzgodnionych ze Stowarzyszeniem.

VII. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany do Regulaminu Targów wprowadzone są w trybie uchwały Zarządu Głównego.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 15.07.2022. Równocześnie traci ważność dotychczas obowiązujący Regulamin Giełd.

Regulamin przyjęto uchwałą Zarządu Głównego Nr VII/42/2022 z dnia 14.07.2022 r.

Formularz rejestracji/zgłoszenia udziału w Targach

1. **Imię i Nazwisko:**[1]

2. **Adres e-mail lub/i numer telefonu:**[1]

3. **Adres e-mail:**[2]

4. Data uczestnictwa w Targach:

Dzień 1 ☐

Dzień 2 ☐

5. Deklaracja epidemiologiczna:

Oświadczam, iż:

☐ zapoznałem się i akceptuję Regulamin Targów Domów i Mieszkań

☐ wyrażam zgodę na bezdotykowy pomiar temperatury ciała w chwili wejścia na Targi (jeżeli będzie wprowadzony taki wymóg przez Głównego Inspektora Sanitarnego)

☐ **NIE** przebywam na kwarantannie z powodu COVID 19; jeżeli w dniu Targów zostanę poddany/a kwarantannie lub nadzorowi sanitarnemu z powodu COVID19 **NIE** wezmę udziału w Targach

☐ jeżeli w ciągu 14 dni poprzedzających Targi miałbym/łabym kontakt z:
- osobą z potwierdzonym zakażaniem COVID19
- osobą poddaną kwarantannie lub izolacji z powodu COVID19
- osobą która miała widoczne objawy chorobowe lub wyła narażona na kontakt z osobą zarażoną,

ze względów bezpieczeństwa **NIE** wezmę udziału w Targach

☐ jeżeli w ciągu 14 dni poprzedzających Targi miałbym/łabym objawy chorobowe w szczególności temperaturę ciała powyżej 38 stopni, kaszel, problemy z oddychaniem, ze względów bezpieczeństwa **NIE** wezmę udziału w Targach.

[1]*Podanie imienia i nazwiska oraz adresu e-mail lub numeru telefonu jest niezbędne, bowiem w przypadku ogłoszenia stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego pomoże ustalić służbom sanitarnym dane osób biorących udział w Targach oraz powiadomić te osoby o potencjalnych zagrożeniach.*

[2]*Podanie adresu e-mail jest dobrowolne, w celu otrzymania materiałów informacyjnych oraz reklamowych dotyczących Targów Domów i Mieszkań oraz powiadomień o kolejnych edycjach Targów.*

Stowarzyszenie Budowniczych Domów i Mieszkań, jako administrator Państwa danych osobowych, informuje:

1) Administratorem danych osobowych ujętych w „Formularzy rejestracji" jest Stowarzyszenia Budowniczych Domów i Mieszkań z siedzibą w Krakowie przy ul. Kamiennej 19. Podstawą do pozyskania danych osobowych jest zgoda osoby, której dane dotyczą. Stowarzyszenie nie pozyskuje danych osobowych bez zgody osób, których one dotyczą.
2) Dane osobowe (imię i nazwisko, adres e-mail lub numer telefonu) zbierane są i wykorzystywane tylko dla monitoringu potencjalnych zagrożeń Związanych z rozprzestrzenianiem się COVID19 i podejmowania działań prewencyjnych służących zminimalizowaniu rozprzestrzeniania się COVID19. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże bez ich podania nie można wziąć udziału w Targach.
3) Dane kontaktowe (adres e-mail) zbierane są w celach marketingowych - przesyłania materiałów informacyjnych oraz reklamowych dotyczących Targów Domów i Mieszkań oraz powiadomień o kolejnych edycjach Targów. Podanie danych jest dobrowolne.
4) Każdy ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, oraz otrzymania ich kopii, sprostowania (poprawiania) danych; ograniczenia przetwarzania danych; przenoszenia danych; wniesienia skargi do organu nadzorczego; usunięcia danych.
5) Dane osobowe, wskazane w pkt 2, będą przechowywane przez okres 14 dni od dnia zakończenia Targów.
6) Dane osobowe, wskazane w pkt 3, będą przechowywane przez okres organizowania przez Stowarzyszenie Targów Domów i Mieszkań, chyba że osoba której dane dotyczą, skorzysta z uprawnień wskazanych w pkt 4 powyżej, skutkujących usunięciem danych
7) Dane osobowe nie są udostępniane lub przekazywane innym podmiotom za wyjątkiem organów uprawnionych do pozyskania danych w oparciu o obowiązujące przepisy prawa np. właściwy Inspektor Sanitarny. Dostęp do danych osobowych może uzyskać podmiot świadczący na rzecz Stowarzyszenia usługi informatyczne, w zakresie niezbędnym do serwisowania systemu informatycznego, a także podmiot świadczący na rzecz Stowarzyszenia obsługę newslettera.
8) Dane osobowe nie są wykorzystywane do profilowania.
9) Zastosowane zostały środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych zgodnie z wymogami określonymi w przepisach o ochronie danych osobowych, w szczególności rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z 24.04.2016 r.
10) W razie jakichkolwiek pytań prosimy o kontakt:

SBDiM
ul. Kamienna 19
30-001 Kraków
tel. 12 630 17 57
biuro@sbdim.pl